

Renovación de la Autorización de residencia y trabajo por cuenta ajena

Plazo para presentar la solicitud:

- 60 días naturales anteriores a la fecha de caducidad
- 90 días posteriores a la fecha de caducidad, podrá incurrir en infracción y ser sancionado

La presentación de la solicitud en plazo prorroga la validez de la autorización anterior hasta la resolución del procedimiento.

Sujeto legitimado para presentar la solicitud: el trabajador personalmente o mediante representación.

Lugar de presentación de la solicitud:

- En los **Registros de cualquier** órgano administrativo de la Administración General, **Ayuntamiento** o Comunidades Autónomas, con cita previa y dirigido a la **Oficina de Extranjería**. Preferiblemente **C/ García de Paredes 65**.
- En cualquier **Oficina de Correos** mediante **correo administrativo** dirigido al Registro de la Delegación de Gobierno en Madrid.

Documentación a presentar

Nota: con carácter general se deberán aportar copias de los documentos y exhibir los originales en el momento de presentar la solicitud.

- **Impreso de solicitud en modelo oficial (EX-03)** por duplicado, debidamente cumplimentado y firmado
- Copia completa del **pasaporte completo** en vigor.
- En caso de tener a su cargo menores en edad de **escolarización** obligatoria, **informe** emitido por las autoridades competentes, autonómicas o estatales, o del centro educativo.
- Se podrá presentar para la valoración por la Oficina de Extranjería, **informe de integración** de la Comunidad Autónoma a través de **cita previa** en <https://www.comunidad.madrid/servicios/asuntos-sociales/informes-integracion> o a través de los teléfonos **91 392 56 04 y 91 392 56 10** de lunes a viernes en horario de **09:00 a 14:00h**
- Certificado de **empadronamiento** expedido durante los último 3 meses.
- Documentación **según el supuesto por el que se solicita la renovación:**
 - a. Si **continúa** con la **relación laboral** que dio origen a la concesión de la autorización cuya renovación se pretende:
 1. **Vida laboral o copia del contrato de trabajo**
 - b. Si puede acreditar haber **realizado actividad laboral durante un mínimo de seis meses por año** y ha suscrito un **nuevo contrato** de trabajo en el momento de la solicitud.
 1. Copia del nuevo contrato
 - c. Si se puede acreditar haber **realizado de la actividad durante un mínimo de tres meses por año** y la **relación laboral** que dio origen a la autorización **se interrumpió por causas ajenas al trabajador**. Y se ha **buscado** activamente **empleo** mediante la inscripción en el Servicio Público de Empleo competente como demandante y disponga de un **contrato de trabajo en vigor**.
 1. Acreditación de que la **relación laboral** que dio origen a la autorización **se interrumpió por causas ajenas al trabajador**.
 2. Acreditación de que el trabajador ha buscado activamente empleo
 - d. Si tiene **otorgada** una **prestación contributiva de desempleo**.
 1. **Acreditación de la prestación contributiva**
 - e. Si es **beneficiario** de una prestación **económica asistencial de carácter público** destinada a lograr su **inserción social o laboral**.
 1. Acreditación de la concesión de la **prestación social**
 - f. Haberse **extinguido o suspendido la relación laboral** como consecuencia de que la trabajadora sea **víctima de violencia de género**.
 1. Acreditación de ser **víctima de violencia** de género o Acreditación de que la **relación laboral se suspendió o extinguió como consecuencia de ser víctima de violencia de género**.
 - g. Acreditar que se ha estado **trabajando y en alta** en la Seguridad Social durante un mínimo de **nueve meses en un periodo de doce**, o de **dieciocho meses en un periodo de veinticuatro**, **siempre que:** La última relación laboral se interrumpió por **causas ajenas al trabajador** y se ha **buscado** activamente **empleo**.
 1. Acreditación de que la **relación laboral** que dio origen a la autorización **se interrumpió por causas ajenas al trabajador**.
 2. Acreditación de que el trabajador ha **buscado** activamente **empleo**.
 - h. Si el **cónyuge** o la **pareja** del hecho del trabajador disponga de los **requisitos económicos** suficientes para reagrupar al trabajador.
 1. Acreditación de la **relación conyugal o de pareja** de hecho
 2. Acreditación de los **medios económicos**.

Unidad familiar **dos miembros**, la cuantía mínima **150% del IPREM** mensual (cada miembro adicional se añade 50%IPREM)

Nota importante: cuando se aporten documentos de otros países deberán estar **traducidos y legalizados**

Tasas

- Modelo **790 COD 052 epígrafe 2.2** : a **abonar** por el **trabajador** extranjero.....**16,40** euros
- Modelo **790 COD 062 epígrafe 2.1** : a **abonar** por el **empleador**:**81,54** euros

Los impresos para el abono de las tasas se podrán descargar desde la página Web

<https://sede.administracionespublicas.gob.es/procedimientos/index/categoria/33>

Posteriormente en el trámite de huellas: Modelo 790 COD 012: **19'11** Euros.